

# ZARZĄD DRÓG I TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. S. Klonowica 5; 71-241 Szczecin

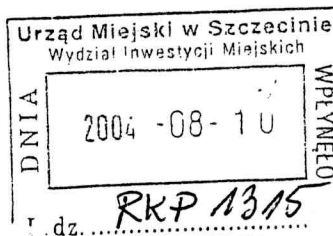
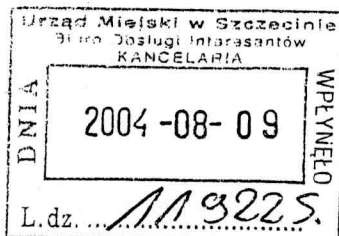
Tel. +48 (prefix) 91 480 04 44; Fax. +48(prefix) 91 439 30 03

www.zditm.szczecin.pl e-mail: zditm@zditm.szczecin.pl

Bank PEKAO S.A. I Oddział Szczecin; Konto: 46124038131111000043844403

NIP: 852 23 46 233

REGON: 812 42 41 02



Urząd Miejski

Wydział Inwestycji Miejskich

Pl. Armii Krajowej 1

70 - 456 Szczecin

Nasz znak: ZDiTM - IU/AW/7040/320/ 04

Data: 6 sierpnia 2004 r.

Sprawa: procedura pozyskiwania materiałów kamiennych i betonowych

Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie w załączeniu przesyła procedury pozyskiwania materiałów kamiennych i betonowych celem ich stosowania.

Jednocześnie informujemy, iż powyższe procedury powinny być zawarte już na etapie sporządzania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla poszczególnych kontraktów w zakresie robót drogowych.

Z poważaniem

JOM

VI - AW, MW, MS

no. 08.04

Z-ca DYREKTORA WYDZIAŁU  
mgr inż. Witold Buczyński

Z-ca DYREKTORA  
ds. Transportu Miejskiego

Zbigniew Wicik

**WARUNKI PRZYJMOWANIA I WYDAWANIA MATERIAŁÓW DROGOWYCH  
DO / Z DEPOZYTU MIEJSKIEGO W SZCZECINIE.**

1. Zlecenie przyjęcia i wydania materiałów drogowych z depozytu miejskiego odbywa się na podstawie zgłoszenia telefonicznego osoby odpowiedzialnej ze strony ZDiTM za nadzór nad prowadzeniem depozytu miejskiego – p. Agnieszki Wolter ( w zastępstwie p. Grażyna Wojtkiewicz), potwierdzonego następnie pismem Dyrektora ZDiTM w Szczecinie.
2. Pisma przesyła się pocztą na adres siedziby Wykonawcy, prowadzącego depozyt miejski.
3. Materiał drogowy przyjmowany na plac składowy depozytu miejskiego musi być oczyszczony z wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń w tym: spoin ( asfalt, beton), ziemi, piasku, gliny itp.
4. Celem jednoznacznej identyfikacji i ewidencji materiałów drogowych zwożonych na skład depozytu miejskiego, Wykonawca wraz z pierwszym transportem otrzyma od dostarczającego materiał pisemną informację, sporządzoną przez osobę uprawnioną ( kierownika robót) dotyczącą rodzaju materiału i miejsca, z którego jest zwożony. Oświadczenie w tym zakresie Wykonawca przyjmuje w dobrej wierze.
5. Rozładunek i załadunek materiałów odbywa się we własnym zakresie, na koszt dostarczających lub pobierających materiał drogowy.  

---

W przypadku braku własnego sprzętu, potrzebnego do załadunku lub rozładunku materiałów drogowych, Wykonawca prowadzący depozyt miejski zapewni na koszt dostawcy lub odbiorcy w/w sprzęt, w celu sprawnej organizacji pracy ( po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z Wykonawcą).
6. Przekazywane do depozytu miejskiego materiały drogowe powinny być dostarczone w stanie zgodnym ze sztuką budowlaną tj.:
  - drobne materiały betonowe (płytki chodnikowe, krawężniki i obrzeża betonowe, polbruk, płyty sześciokątne itp. ) muszą być złożone na paletach i obwiązane folią, w celu ich unieruchomienia.
  - płyty drogowe typu IOMB – mają być powiązane w wiązki po 5 sztuk - złożone pionowo obok siebie,
  - płyty drogowe żelbetowe, płyty kamienne i krawężniki kamienne – złożone poziomo jedno na drugim,
  - kostka brukowa i destrukta asfaltowy ( frezy) – złożone w stosy.
7. W przypadku dostaw do depozytu miejskiego materiałów drogowych zanieczyszczonych w myśl ustaleń pkt. 3, transport z materiałami nie zostanie przyjęty na plac składowy. O każdym takim przypadku ZDiTM zostanie powiadomiony telefonicznie przez Wykonawcę.
8. Materiały nie nadające się do ponownego wbudowania ( ze względu na stopień ich zniszczenia, zużycia) nie zostaną przyjęte na skład depozytu miejskiego. Materiały zniszczone (popękane) nie nadające się do ponownego wbudowania Wykonawca przyjmie do recyklingu nieodpłatnie ( drobne odpady betonowe, gruz kamienny, drobne elementy prefabrykowane).

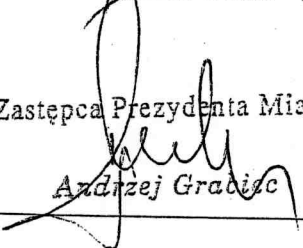
9. Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie, jako podmiot odpowiedzialny za prowadzenie gospodarki materiałami z odzysku, nadającymi się do ponownego wbudowania, zobowiąże wszystkie podmioty prowadzące roboty drogowe na terenie Gminy Miasta Szczecin do przestrzegania warunków, jakim powinny odpowiadać materiały, aby mogły być przyjęte na plac składowy depozytu miejskiego.
10. Powyższe warunki przyjmowania i wydawania materiałów z depozytu miejskiego wchodzi w życie z dniem ich podpisania i obowiązują w stosunku do materiałów drogowych przyjętych po tej dacie.

**Zamawiający**

Z-ca DYREKTORA  
ds. Transportu Miejskiego

  
Zbigniew Wiciak

Zastępca Prezydenta Miasta

  
Andrzej Grabiec

**Wykonawca**

**"DIRECT" P.H.U.**

Chachaj Zdzisław  
70-475 Szczecin, al. Wojska Polskiego 48/7  
REGON 811110910, NIP 852-112-74 63  
Biuro: 71-694 Szczecin, ul. Żurawia 26  
GSM: 0694-457-150, tel. (091) 424 08 67  
fax (091) 455 85 99, E-mail: biuro@direct-pnu.pl